



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
KHOA KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: **SỔ SÁCH KẾ TOÁN VÀ LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH**
- Mã học phần: ACC442
- Số tín chỉ: 03
- Bậc đào tạo: Đại học
- Loại học phần (bắt buộc/tự chọn): Bắt buộc
- Học phần tiên quyết/ Học phần trước: Không
- Đơn vị phụ trách: Khoa Kế toán – Tài chính
- Số giờ tín chỉ: 45, trong đó:
 - Lý thuyết: 45

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: Phan Thị Trà Mỹ
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán Tài chính. - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0944729948
- Email: Myptt2@vhu.online.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: Dương Thị Huyền Trân
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán Tài chính. - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0943 539 438
- Email: trandth@online.vhu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm 04 chương, môn học dành cho sinh viên ngành kế toán, kiểm toán, cung cấp những kiến thức chuyên sâu về chứng từ kế toán, sổ sách kế toán, báo cáo tài chính. Ngoài ra, còn cung cấp những kỹ năng liên quan đến việc xử lý chứng từ, ghi chép, sửa chữa sổ kế toán, trình bày báo cáo tài chính.

4. Mục tiêu của học phần

Sinh viên học xong môn học có khả năng:

- ✓ Tổ chức được hệ thống chứng từ và sổ kế toán kế toán tại doanh nghiệp
- ✓ Phân tích được dữ liệu để lập các báo cáo tài chính
- ✓ Phân tích các khoản mục trên báo cáo tài chính bị ảnh hưởng do sự thay đổi của chính sách kế toán, ước tính kế toán và sai sót kế toán
- ✓ Kỹ năng nhận thức và thực hành trong lĩnh vực kế toán tài chính
- ✓ Có năng lực làm việc nhóm và tổ chức thực hiện công việc

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
Kiến thức	
CLO1	Vận dụng được nguyên tắc kế toán, chứng từ, tài khoản sử dụng theo thông tư 200/2014/TT-BTC
CLO2	Vận dụng được nguyên tắc kế toán, chứng từ, tài khoản sử dụng theo thông tư 200/2014/TT-BTC để thực hiện ghi sổ kế toán tổng hợp
CLO3	Vận dụng được nguyên tắc kế toán, chứng từ, tài khoản sử dụng theo thông tư 200/2014/TT-BTC để thực hiện ghi sổ kế toán chi tiết
CLO4	Vận dụng được nguyên tắc kế toán, chứng từ, tài khoản sử dụng theo thông tư 200/2014/TT-BTC để thực hiện ghi sổ kế toán tổng hợp, kế toán chi tiết, lập các báo cáo tài chính và báo cáo thuế.
Kỹ năng	
CLO5	Xây dựng được hệ thống chứng từ, sổ kế toán chi tiết theo dõi các phần hành kế toán phát sinh tại hoạt động của doanh nghiệp theo chế độ kế toán tài chính ban hành từ lý thuyết đã học.
CLO6	Thực hiện ghi nhận chuẩn xác thông tin từ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh để lập chứng từ và ghi chép sổ sách kế toán. Từ đó thực hiện được tổng hợp số liệu phục vụ lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán tại đơn vị.
CLO7	Vận dụng được kỹ năng nghề trong thực hiện các phần mềm kế toán sau này
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
CLO8	Tuân thủ các chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành.
CLO9	Nghiêm túc, cẩn thận, trung thực và có trách nhiệm khi thực hiện công việc của bản thân và phối hợp được với các đối tượng cùng thực hiện

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
CLO1	X							
CLO2	X							
CLO3		X						
CLO4		X						
CLO5			X	X				
CLO6			X	X				
CLO7					X			
CLO8						X	X	
CLO9								X

Ghi chú: *PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT*

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Chương 1	Lập, xử lý chứng từ kế toán	CLO1, CLO5, CLO8, CLO9
	1.1. Hướng dẫn ban đầu 1.1.1. Chứng từ kế toán tiền mặt tại quỹ 1.1.2. Chứng từ kế toán tiền gửi ngân hàng 1.1.3. Chứng từ kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ - dụng cụ 1.1.4. Chứng từ kế toán Tài sản cố định 1.1.5. Chứng từ kế toán tiền lương 1.1.6. Chứng từ kế toán tạm ứng và ứng trước	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	1.1.7. Chứng từ kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 1.1.8. Chứng từ kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh 1.2. Thực hành lập và xử lý chứng từ kế toán 1.1.1. Chứng từ kế toán tiền mặt tại quỹ 1.1.2. Chứng từ kế toán tiền gửi ngân hàng 1.1.3. Chứng từ kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ - dụng cụ 1.1.4. Chứng từ kế toán Tài sản cố định 1.1.5. Chứng từ kế toán tiền lương 1.1.6. Chứng từ kế toán tạm ứng và ứng trước 1.1.7. Chứng từ kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 1.1.8. Chứng từ kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh	
Chương 2	Ghi sổ Kế toán tổng hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8, CLO9
	Hướng dẫn ban đầu 2.1.1. Hướng dẫn ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức nhật ký chung 2.1.2. Hướng dẫn ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức chứng từ ghi sổ 2.1.3. Hướng dẫn ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức nhật ký – sổ cái 2.1.4. Hướng dẫn ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức nhật ký chứng từ 2.1.5. Hướng dẫn ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức kế toán trên máy	
2.1.		
2.2.	Thực hành ghi sổ kế toán tổng hợp	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	2.2.1. Ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức nhật ký chung 2.2.2. Ghi sổ kế toán tổng hợp theo hình thức chứng từ ghi sổ	
Chương 3	Ghi sổ kế toán chi tiết	
3.1.	Hướng dẫn ban đầu 3.1.1. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền mặt tại quỹ 3.1.2. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền gửi ngân hàng 3.1.3. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán phải thu, phải trả 3.1.4. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ 3.1.5. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tài sản cố định 3.1.6. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền lương 3.1.7. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành 3.1.8. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8, CLO9
3.2.	Thực hành ghi sổ kế toán chi tiết 3.2.1. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền mặt tại quỹ 3.2.2. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền gửi ngân hàng 3.2.3. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán phải thu, phải trả	

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	3.2.4. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán nguyên vật liệu, hàng hóa, công cụ 3.2.5. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tài sản cố định 3.2.6. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán tiền lương 3.2.7. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành 3.2.8. Hướng dẫn ghi sổ chi tiết kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh	
Chương 4	Lập Báo cáo tài chính	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8, CLO9
4.1.	Giới thiệu chung về Báo cáo tài chính	
4.2.	Bảng cân đối kế toán (Mẫu B01 – DN)	
4.3.	Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh (Mẫu B02 – DN)	
4.4.	Báo cáo Lưu chuyển tiền tệ (Mẫu B03 – DN)	
4.5.	Thuyết minh báo cáo tài chính (Mẫu B09 – DN)	

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Bài tập cá nhân	
	Người học làm bài tập vào cuối mỗi chương	CLO4, CLO6
6.2.2.	Bài tập nhóm	
	- Người học làm bài tập nhóm/thuyết trình được giao. - Các nhóm báo cáo kết quả làm việc trước lớp.	CLO7

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	Lập và xử lý chứng từ kế toán	4		6	20	10	

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
2	Ghi sổ Kế toán tổng hợp	4		6	20	10	
3	Ghi sổ Kế toán chi tiết	4		6	20	10	
4	Lập Báo cáo tài chính	5		10	30	15	
Tổng		17		28	60	45	

8. Phương pháp giảng dạy:

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết giảng
- Hỏi lại hoặc vấn đáp
- Đọc và tóm lược nội dung tài liệu
- Giao bài tập về nhà
- Hướng dẫn tự học
- Thảo luận nhóm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9
Thuyết giảng	X	X	X	X	X	X			
Hỏi lại hoặc vấn đáp				X		X			
Đọc và tóm lược nội dung tài liệu	X	X	X	X	X	X			
Giao bài tập về nhà				X					
Hướng dẫn tự học	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Thảo luận nhóm							X		

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thực hành tại lớp
- Làm bài tập về nhà
- Tự học, tự nghiên cứu và thực hành ghi sổ theo hướng dẫn của giảng viên

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9
Thực hành tại lớp	X	X	X			X	X		
Làm bài tập về nhà						X	X		
Tự học, tự nghiên cứu	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp và giờ thuyết trình (sinh viên chỉ được vắng mặt tối đa 20% thời gian lên lớp của học phần).
- Đọc tài liệu tham khảo bắt buộc và bổ trợ do giảng viên giới thiệu.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
- Tham gia kỳ thi kết thúc học phần.

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40% bao gồm:*
 - a. Điểm chuyên cần: 1 điểm, trọng số 10%
 - b. Điểm kiểm tra thường xuyên: 1.5 điểm, trọng số 15%
 - c. Điểm hoạt động nhóm: 1.5 điểm, trọng số 15%
2. *Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%*

Hình thức thi: Thực hành

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8	CLO9
Thuyết trình	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trắc nghiệm	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kiểm tra	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dự lớp								X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần (các tài liệu xuất bản từ năm 2017 trở lại đây và cung cấp được cho Trung tâm Học liệu nơi đặt tài liệu)

13.1. Tài liệu chính

[1] BM kế toán , Bài giảng môn Sổ sách kế toán và Lập báo cáo tài chính

13.2. Tài liệu tham khảo

Thông tư 200/2014/ TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2014

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2024

Duyệt

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phan Thị Trà Mỹ Dương Thị Huyền Trân